



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор школы  
МБОУ «Средняя школа №13»  
А.Ф.Ульданова  
2022г.

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
<b>1. Организационная деятельность</b>				
1.1	Совещание при директоре	В течение года	Директор А.Ф.Ульданова	проведено
1.2	Анализ состояние охраны труда в школе	Декабрь, май	Уполномоченный по ОТ Р.Р.Алюкова	
1.3	Организация работы совместных комиссий по охране труда, административно-общественного контроля	январь	Уполномоченный по ОТ Р.Р.Алюкова	
1.4	Проверка выполнения коллективных договоров	декабрь, май	Председатель профкома Р.Р.Алюкова	
1.5	Обучение по охране труда зам. директоров, уполномоченных по ОТ	октябрь	Председатель профкома Р.Р.Алюкова	выполнено
1.6	Обучение и проверка знаний по охране труда учащихся и работников	сентябрь	Уполномоченный по ОТ Р.Р.Алюкова Зам.директора по ХР Г.Р.Маннанова	
1.7	Организация обучения по пожарно-техническому минимуму, электробезопасности, пожарной безопасности работников	Август, декабрь	Зам.директора по ХР Г.Р.Маннанова	выполняется
1.8	Организация обучения по пожарно-техническому минимуму, электробезопасности, пожарной безопасности учащихся	сентябрь	Зам. директора по ВР Н.М.Харитонова	
1.9	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности работников в начале учебного года	сентябрь	Зам.директора по ХР Г.Р.Маннанова	Совещание при директоре
1.10	Отчетно-выборное профсоюзное собрание	март	Председатель профкома Р.Р.Алюкова	
<b>2. Контрольно-диагностическая деятельность</b>				
2.1	Заслушивание уполномоченного по охране труда о состоянии охраны труда в школе на совещании при директоре	4 раза в год	Р.Р.Алюкова	
2.2	Проверка состояния охраны труда, пожарной безопасности в школе	В течение года	Уполномоченный по ОТ Р.Р.Алюкова Зам.директора по ХР Г.Р.Маннанова	
2.3	Отчет по травматизму среди учащихся и работников по охране труда, по пожарной безопасности за 2021-2022	декабрь	Уполномоченный по ОТ Р.Р.Алюкова	

	год			
2.4	Сбор информации и анализ детского травматизма, травматизма на производстве	ежемесячно	Уполномоченный по ОТ Р.Р.Алюкова Социальный педагог Карташова А.В.	
<b>3. Информационно-методическое обеспечение</b>				
3.1	Приобретение нормативно-технической, методической литературы по охране труда	постоянно	Заведующий библиотекой Р.Р.Алюкова	
3.2	Консультация работников школы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности	постоянно	Уполномоченный по ОТ Р.Р.Алюкова Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	
3.3	Разработка и обеспечение инструкциями по охране труда работников школы	постоянно	Уполномоченный по ОТ Р.Р.Алюкова	
3.4	Ознакомление администрации, работников школы с нормативно-правовыми документами по охране труда	в течение года	Директор А.Ф.Ульданова	
<b>4. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев</b>				
4.1	Проведение инструктажей: вводного, на рабочем месте с сотрудниками школы.	Сентябрь, март	Директор А.Ф.Ульданова Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова Председатель профкома Р.Р.Алюкова	
4.2	Проведение инструктажей по ТБ с детьми с целью предупреждения травматизма, несчастных случаев во время экскурсий, работ, каникул	Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по ВР Н.М.Харитоновна Классные руководители	
4.3	Мероприятия по предупреждению ДТП (план прилагается)	В течение года	Зам. директора по ВР Н.М.Харитоновна Классные руководители	проводятся
4.4	Мероприятия по противопожарной работе.	В течение года	Зам. директора по ВР Н.М.Харитоновна Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова Учитель ОБЖ Карташова А.В.	проводятся
4.5	Участие в подготовке проведения учебной эвакуации.	По графику	Зам. директора по ВР Н.М.Харитоновна Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова Учитель ОБЖ Карташова А.В.	проводятся
4.6	Работа с родителями по предупреждению травматизма: а) Родительские собрания. б) Совместные мероприятия во время каникул. в) Дежурство родителей в вечернее время	В течение года	Классные руководители	проводятся

4.7	Работа с детьми по предупреждению травматизма: а) Беседы о поведении на уроке, на перемене, в транспорте, в ГПД, на прогулке. б) Классные часы	В течение года	Классные руководители	проводятся
4.8	Инструктаж по т/б с учащимися о поведении на уроках физики, при проведении демонстрационных опытов по физике, при проведении лабораторных работ и практикума	регулярно	Учитель физики	проводятся
4.9	Инструктаж по т/б с учащимися о поведении на уроках химии, при проведении лабораторных работ и практических занятий регулярно	регулярно	Учитель химии.	проводятся
4.10	Инструктаж по т/б с учащимися о поведении при работе в кабинете биологии, при проведении лабораторных и практических работ по биологии	регулярно	Учитель биологии	проводятся
4.11	Инструктаж по т/б при работе в кабинете информатики	регулярно	Учителя информатики	проводятся
4.12	Инструктаж по т/б с учащимися при занятиях физкультурой (при проведении подвижных игр, соревнований, при занятии гимнастикой)	регулярно	Учителя физкультуры.	проводятся
4.13	Работа с сотрудниками по предупреждению травматизма: с) Контроль за состоянием санитарно-гигиенических требований кабинетов, коридоров, подвалов, мастерских, спортзалов. д) Выполнение требований внутреннего распорядка школы е) Проверка знаний учителей по ОТ. ф) Информационные лекции для преподавателей по показателям детского травматизма в школе и районе. г) Ознакомление педагогов и сотрудников школы с правилами поведения и порядком информирования администрации школы при возникновении несчастного случая.	В течение года	Зам.Директора по Е ? Н.М.Харитонова Уполномоченная по ОТ Р.Р.Алюкова  Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	проводятся
4.14	Работа уголка по безопасности ПДД	В течение года	Зам. директора по ВР Н.М.Харитонова Учитель ОБЖ А.В.Карташова	
4.15	«Уроки здоровья» в начальных классах.	Октябрь-март	Классные руководители 1-4 классов	проводятся
4.16	Участие в городской программе «Безопасный город»	В течение года	Классные руководители 1-4 классов	проводятся

4.17	Участие в городской программе «Красный, желтый, зеленый»	В течение года	Классные руководители 1-4 классов	проводятся
4.18	Участие в городских мероприятиях отряда ДЮП	В течение года	Зам. директора по ЛР Н.М.Харитоновна	проводятся
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>				
5.1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, противопожарном режиме, о создании добровольной пожарной дружины	До 01.08.2022г.	Директор А.Ф.Ульдапова	выполнено
5.2	Организация проведения противопожарного инструктажа работников и детей	До 10.09.2022г.	Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова Зам. директора по ВР Н.М.Харитоновна	выполнено
5.3	Обновление противопожарного уголка	В течение года	Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова Зам. директора по ВР Н.М.Харитоновна	выполнено
5.5	Провести полную проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В июне 2022 года	Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	выполнено
5.6	Провести перезарядку огнетушителей	По истечению срока	Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	выполнено
5.7	Не загромождать эвакуационные выходы из школы	Постоянно	Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	выполняется
5.8	Участие детей на конкурсах сочинений, рисунков на противопожарную тему	В течение года	Зам. директора по ВР Н.М.Харитоновна	выполняется
5.9	Провести тренировочные эвакуации детей и работников	В течение года	Зам. директора по ВР Н.М.Харитоновна Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	выполняется
5.10	Перезаключить договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации	Декабрь-январь	Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	выполнено
5.12	Пути эвакуации всегда держать свободными	Постоянно	Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	выполняется
5.13	На дверях запасных выходов обновить надписи с указанием места хранения ключей	Июль 2022г.	Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	выполнено
5.14	Территорию содержать в чистоте, отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву убирать и вывозить с территории	В течение года	Зам. директора по ВР Н.М.Харитоновна Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	выполняется
5.15	Разведение костров, сжигание мусора и устройство открытых очагов на территории не допускать.	В течение года	Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	выполняется
5.16	Организовать ДЮП, ДНД	Август 2022г.	Зам. директора по ЛР Н.М.Харитоновна	выполнено
5.17	С работниками пожароопасных профессий провести обучение по	Декабрь 2022г.	Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	выполняется

	пожарно-техническому минимуму			гся
5.18	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность ОУ.	август	Директор А.Ф.Ульданова	выполнен о
<b>6. Антитеррористические мероприятия</b>				
6.1	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	август	Директор А.Ф.Ульданова Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	выполняет ся
6.2	Оснащение телефона автоматическим определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.		Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	выполнено
6.3	Установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи.		Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	выполнено
6.4	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Вахтеры: В.А.Бутузова Р.Р.Сулейманова сторожа: Денисов.О.Н. Гайфутдинов Р.Г.	выполняет ся
6.5	Ограждение территории школы (не ниже 110 см) поддерживать сплошным, чтобы исключить случайный въезд транспорта на территорию ОУ, минуя официальные места.		Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	выполнено
6.6	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности.	Август, раз в четверть	Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	Инструкт.н а раб.месте
6.7	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности.	Раз в четверть	Классные руководители	выполняет ся
6.8	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов.	август	Зам. директора по ВР Н.М.Харитонов Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова Учитель ОБЖ А.В.Карташова	выполняет ся
6.9	Организация обучения руководящего состава, персонала учреждения, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Учитель ОБЖ А.В.Карташова администрация школы	Совещание при директоре
6.10	Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом школы для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов,	Раз в четверть	Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	

	взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.			
6.11	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.	Раз в четверть	Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова	Совещание при директоре
6.12	Проведение классных часов и тренировок с обучающимися школы для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	Раз в четверть	Классные руководители	выполняется
6.13	Осуществление ежедневных обходов территории учреждения и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, похожих на них.	В течение года	сторожа: Денисов.О.Н. Гайфутдинов Р.Г.	выполняется
6.14	Ведение журнала «Обхода территории школы», «Обхода здания школы», в котором отражать результаты осмотра территории школы, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения.	Ежедневно, в течение года	Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова сторожа: Денисов.О.Н. Гайфутдинов Р.Г.	выполняется
6.15	Контроль за соблюдением пропускного режима учащихся, персоналом и посетителями школы, а так же въездом на территорию школы, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Зам. директора по ХР Г.Р.Маннанова дежурный администратор	выполняется
6.16	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор А.Ф.Ульданова	выполняется
<b>7. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>				
7.1.	Обеспечить охрану объекта сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов. (пп «а», п. 23 Требований). Срок устранения 12 месяцев.		Директор А.Ф.Ульданова	выполняется
7.2.	Установить камеру видеонаблюдения для визуального контроля теплопункта и электрощитовой (критически важного участка) (пп «в», п.24 Требований)		Директор А.Ф.Ульданова	выполнено
8.3.	Установить камеру видеонаблюдения в актовом зале, столовой (пп «ж», п. 20 Требований).		Директор А.Ф.Ульданова	выполнено

7.4.	Организовать периодический обход и осмотр объекта и территории с регистрацией в журнале.	постоянно	Зам.директора по ХР Машнанова Г.Р.	выполняется
7.5.	Установить систему оповещения при ГО и ЧС сотрудников и учащихся (пп «л, п.22 Требований)		Директор А.Ф.Ульдапова	выполнено
<b>8. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, УМВД, Росгвардии и МЧС</b>				
8.1.	Обследование на инженерно-техническую укрепленность и работоспособность КТС ОВО	По графику ОВО	Сотрудник ОВО	
8.2.	Проверка требований пожарной безопасности	По графику МЧС	Сотрудник МЧС	
8.3.	Планово-комиссионная проверка к новому учебному году	Август	Управление образования	выполнено